



## UNITAT 10

### LA RESOLUCIÓ

## CONTINGUTS

### Documentació administrativa

La resolució

### Qüestions gramaticals i criteris de redacció

Usos incorrectes del gerundi

Pronoms febles: remarques

Complements verbals II

### Convencions gràfiques

Tipus de lletra: rodona, cursiva, negreta i versaleta

### Terminologia

## OBJECTIUS

- Distingir l'estructura de la resolució.
- Fer servir la fraseologia útil per redactar una resolució.
- Usar correctament els gerundis.
- Utilitzar amb precisió i genuïnitat els pronoms febles.
- Usar correctament els complements d'alguns verbs.
- Emprar adequadament alguns tipus de lletres.
- Utilitzar amb precisió la terminologia pròpia del llenguatge administratiu.



## LA RESOLUCIÓ

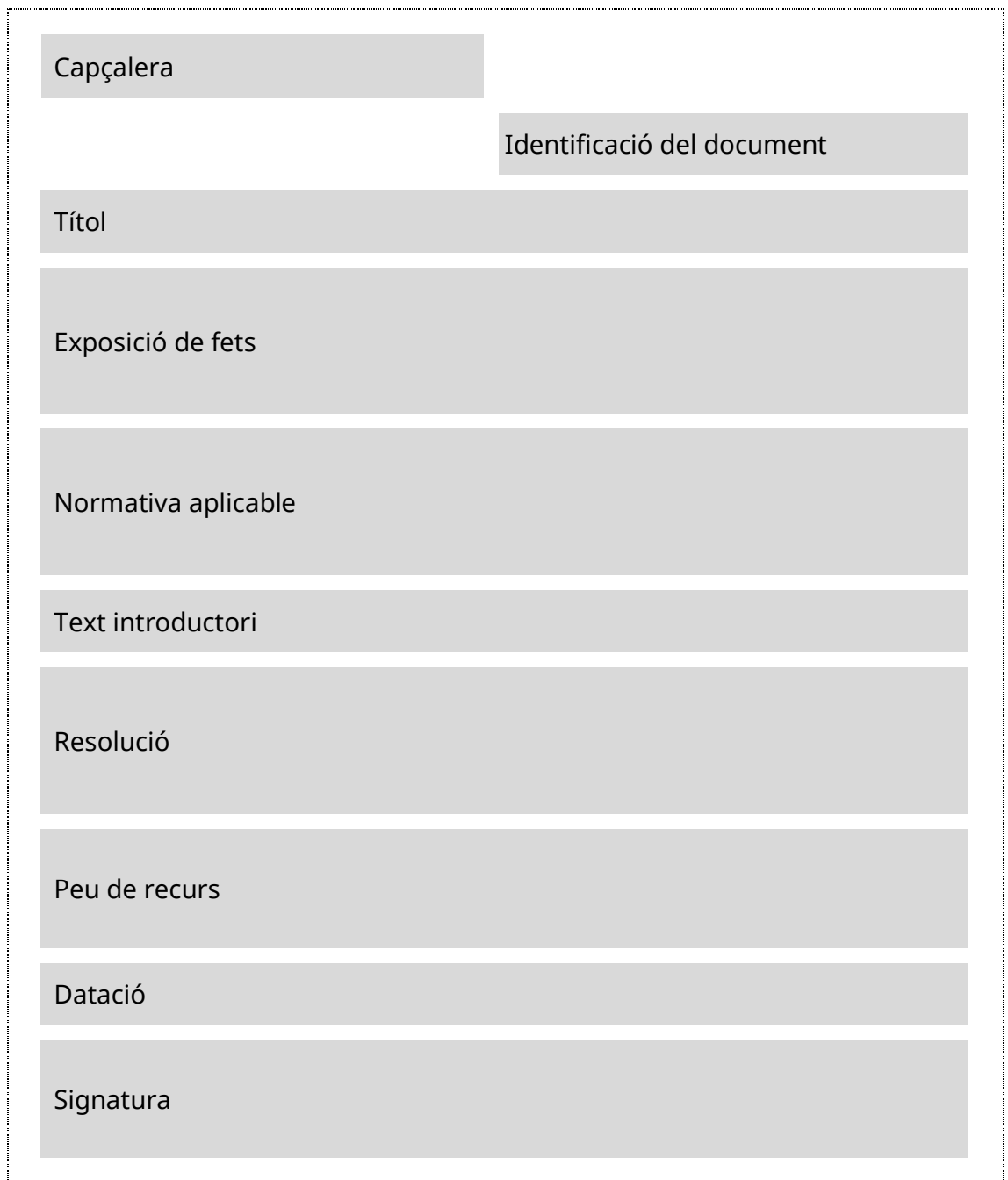
### Definició

La resolució és el document amb què un òrgan de l'Administració pren una decisió sobre un assumpte determinat que normalment posa fi a un procediment administratiu i que és el pas indispensable i previ a l'execució.

Document de decisió

### Esquema

**Important:** l'article 88.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que la resolució «ha de decidir totes les qüestions plantejades per les persones interessades i les altres que en deriven».



## Exemple 1



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT,  
I AGRICULTURA  
B I PESCA

Document: resolució  
Expedient: SG 11/2018 SUBV  
Codi SIA: 286437  
Emissor (DIR3): A04013543

### **Resolució de la consellera de Medi Ambient, Agricultura i Pesca per la qual es concedeix una subvenció al Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental per organitzar el Simposi sobre la Sostenibilitat Ambiental de Mallorca**

#### **Fets**

1. El 13 de juliol de 2018, el Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental va presentar a la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca una sol·licitud de subvenció (amb número de registre d'entrada 1456/2018) per organitzar el Simposi sobre la Sostenibilitat Ambiental de Mallorca, per un import de 8.000,00 € (vuit mil euros), d'acord amb la convocatòria aprovada mitjançant la Resolució de la consellera de Medi Ambient, Agricultura i Pesca de 8 de juny de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts a les entitats i associacions promotores de la protecció mediambiental.
2. Els serveis tècnics de la Conselleria van examinar la sol·licitud i van emetre un informe favorable dels aspectes següents:
  - a) L'entitat sol·licitant, per la seva naturalesa, pot ser beneficiària d'una subvenció.
  - b) L'entitat ha presentat la documentació prevista en la convocatòria.
  - c) L'entitat sol·licitant està constituïda legalment, desenvolupa les activitats en l'àmbit del medi ambient i compleix la finalitat prevista.
3. La sol·licitud, efectuada d'acord amb la norma reguladora i altres preceptes legals aplicables, es va trametre a la Comissió Avaluadora de Subvencions, que es va reunir el dia 7 de setembre de 2018 per valorar les sol·licituds i per aplicar el barem establert en la convocatòria.

C. del Gremi de Corredors, 10  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 66 66  
[www.caib.cat](http://www.caib.cat)



4. La sol·licitud del Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental va ser valorada amb 60 punts.
5. La Comissió Avaluadora de Subvencions va elaborar l'informe preceptiu, que va servir de base per elaborar la proposta de resolució, dictada per la directora general d'Educació Ambiental, Qualitat Ambiental i Residus en data 11 de setembre.
6. La quantia de la subvenció, la qual suposa el 60 % del pressupost total de l'activitat, és de 4.800,00 € (quatre mil vuit-cents euros) i hi ha crèdit adequat i suficient en la partida pressupostària 15601 572B 48000 00 dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.

#### Fonaments de dret

1. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB 196/2005, de 31 de desembre).
2. L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 9 de maig de 2005 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la Conselleria de Medi Ambient (BOIB 62/2005, de 30 de juny).

Per tot això, dict la següent

#### Resolució

1. Aprovar la concessió d'una subvenció de 4.800,00 € (quatre mil vuit-cents euros) a favor del Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental (amb NIF G07123456) per organitzar el Simposi sobre la Sostenibilitat Ambiental de Mallorca.
2. Autoritzar i disposar la despesa de 4.800,00 € (quatre mil vuit-cents euros) a favor del Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental, amb càrrec a la partida pressupostària 15601 572B 48000 00 dels pressuposts vigents de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.
3. Tramitar el pagament de la subvenció, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria, a partir de la presentació dels documents justificatius d'haver efectuat les actuacions.
4. Notificar aquesta Resolució a l'entitat interessada.



GOIB  
/

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Medi Ambient, Agricultura i Pesca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 de setembre de 2018

La consellera de Medi Ambient,  
Agricultura i Pesca

[*rúbrica*]

Catalina Fuster Torrella

## Exemple 2



Document: resolució  
Expedient: 37/2017 MUS  
Codi SIA: 318412  
Emissor (DIR3): A04013523

**Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 12 de gener de 2017 per la qual es corregeix l'error observat en l'annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 12 de desembre de 2016 per la qual es concedeixen i es deneguen els ajuts econòmics per contribuir al sosteniment de les escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2016-2017 (BOIB 187/2016, de 22 de desembre)**

### Antecedents

1. En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 187, de 22 de desembre de 2017, es va publicar la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 12 de desembre de 2016 per la qual es concedeixen i es deneguen els ajuts econòmics per contribuir al sosteniment de les escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2016-2017.
2. S'ha observat un error en l'annex 1 de la Resolució esmentada: l'expedient ESCMUS-P17 de l'Escola de Música La Simbomba figura com a subvenció concedida.

### Consideracions jurídiques

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. L'article 56.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la

C. del Ter, 16  
Ed. Alexandre Rosselló  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[www.caib.cat](http://www.caib.cat)



revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics o de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent

#### **Resolució**

1. Rectificar l'error observat en l'annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 12 de desembre de 2016 per la qual es concedeixen i es deneguen els ajuts econòmics per contribuir al sosteniment de les escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat per al curs 2016-2017 eliminant d'aquest annex l'expedient ESCMUS-P17, que identifica l'Escola de Música La Simbomba.
2. Incloure l'expedient ESCMUS-P17 en l'annex 2, que recull els ajuts denegats de la Resolució esmentada. El motiu de la denegació és: l'Escola de Música La Simbomba no està gestionada per una entitat sense ànim de lucre (punt 2 de la Resolució de convocatòria).
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 12 de gener de 2018

El conseller d'Educació i Universitat

[*rúbrica*]

Pere Martí Rubí



## Tractament personal

En la resolució, únicament apareix el redactor en primera persona del singular en la fórmula *dict la següent resolució* (després, cada punt de la resolució s'ha d'introduir amb un infinitiu).

Primera persona del singular

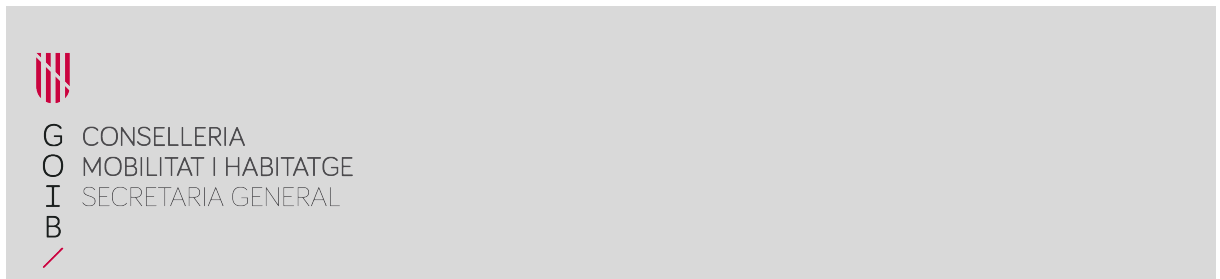
La resta del document es redacta en tercera persona.

## Estructura

### Capçalera

En el cas de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en les resolucions hem d'usar el logotip alineat a l'esquerra.

Logotip alineat a l'esquerra



Això no obstant, i així com hem comentat en les unitats precedents, cada institució, d'acord amb els seus criteris d'imatge corporativa, pot determinar l'alineació del logotip que la identifica.

### Identificació del document

D'acord amb el *Llibre d'estil*, la identificació del document es col·loca a la dreta del logotip.

Hi han de constar el tipus document, l'expedient i l'emissor. Si el document es genera dins un procediment electrònic, davall la identificació de l'expedient s'hi ha de fer constar el codi SIA d'aquest procediment.

Document: resolució  
Expedient: DGP 12/2020 ARR  
Emissor (DIR3): A04013589

### Títol

En l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, escrivim el títol en negreta, en minúscula —llevat de la lletra inicial i dels mots que s'hagin d'escriure en majúscula inicial— i sense punt final.

**Resolució de la consellera de Medi Ambient i Territori per la qual es concedeix una subvenció al Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental per organitzar el Simposi sobre la Sostenibilitat Ambiental de Mallorca**

Si la resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, després de la identificació de l'òrgan que la dicta, s'hi ha de fer constar la data (dia, en xifres; mes, en lletres minúscules, i any, en xifres) i, a continuació i sense separar-lo de la data amb una coma, l'objecte de la resolució.

**Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 17 de desembre de 2019 per la qual es convoca el procediment per a l'establiment, la renovació o la modificació dels concerts educatius per al curs acadèmic 2020-2021**

*Exposició de fets*

Hem d'encapçalar aquesta secció del document amb els epígrafs *Fets* o *Antecedents* (en plural, encara que només n'hi hagi un) i, a continuació, en paràgrafs numerats amb xifres àrabiques, hem d'exposar la relació ordenada dels fets o dels antecedents que es considerin rellevants per justificar la resolució.

Fets  
Antecedents

**Fets**

1. El 14 d'agost de 2019, el Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental va presentar...
2. L'instructor de l'expedient va examinar...
3. La sol·licitud, d'acord amb la norma reguladora i altres preceptes legals aplicables, es va trametre...

Remarques:

- En redactar l'exposició dels fets no hem de fer servir expressions com ara *considerant*, *resultant*, *vist* o *atès*, fórmules pròpies de la redacció de les sentències.

**Fets**

1. ~~Considerant que~~ el 14 d'agost de 2019 el Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental va presentar...
2. ~~Resultant que~~ l'instructor de l'expedient va examinar...
3. ~~Vist que~~ la sol·licitud, d'acord amb la norma reguladora i altres preceptes legals aplicables, es va trametre...

- En la redacció dels fets, quan hi ha una data explícita o s'esmenta un fet passat, cal usar el passat simple o perifràstic i no el present.

#### Fets

1. El 14 d'agost de 2019, el Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental ~~presenta...~~
2. [...]
3. La sol·licitud, d'acord amb la norma reguladora i altres preceptes legals aplicables, es ~~tramet~~ a la Comissió Avaluadora de Subvencions, que es ~~reuneix~~ dia 7 de setembre per valorar...

#### Fets

1. El 14 d'agost de 2019, el Grup Agrari de Recursos per a la Sostenibilitat Ambiental VA PRESENTAR...
2. [...]
3. La sol·licitud, efectuada d'acord amb la norma reguladora i altres preceptes legals aplicables, es VA TRAMETRE a la Comissió Avaluadora de Subvencions, que es VA REUNIR dia 7 de setembre per valorar...

### Normativa aplicable

Encapçalats per l'epígraf *Fonaments de dret*, s'han d'exposar els fonaments normatius, doctrinals o jurisprudencials aplicables als fets. També s'hi ha d'incloure les consideracions jurídiques o tècniques que es desprenen de l'aplicació dels fonaments als fets.

#### Fonaments de dret

**Important:** l'article 35 de la Llei 39/2015 estableix quins són els actes que han de ser motivats, amb referència succinta de fets i fonaments de dret.

Aquests fonaments s'han de presentar individualment, en paràgrafs separats i numerats amb xifres aràbigues.

Normalment, es fa referència a un o diversos articles d'un text normatiu.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 8, 9, 12 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els articles 25, 31, 32 i 42.c) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret 9/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2019, de 2 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. D'acord amb l'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva en matèria d'acció i benestar social, així com en política d'atenció a persones dependents.
2. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència té per objecte regular les condicions bàsiques que garanteixen la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en els termes que estableixen les lleis, mitjançant la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques i la garantia de l'Administració general de l'Estat d'un contingut mínim comú de drets per a tots els ciutadans en qualsevol part del territori de l'Estat espanyol.
3. De conformitat amb el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració exerceix la competència en matèria d'atenció i suport a les persones en situació de dependència

### Resolució

D'acord amb el *Llibre d'estil*, després d'una línia en blanc de separació amb el darrer paràgraf dels fonaments de dret, hem d'escriure el text següent: «Per tot això, dict la següent» i, deixant una altra línia en blanc, i en negretes, l'epígraf *Resolució*.

Els punts de la resolució, en infinitiu

Cadascun dels punts de la resolució s'ha de redactar individualment en paràgrafs encapçalats per numerals. És important redactar-los de manera clara i concisa i mantenir la cohesió d'aquest bloc iniciant cada paràgraf amb un verb en infinitiu.

Per tot això, dict la següent

#### **Resolució**

1. Aprovar la concessió de...
2. Autoritzar i disposar la despesa de...
3. Tramitar el pagament de...
4. Notificar aquesta Resolució a...

### Interposició de recursos

L'article 88.3 de la Llei 39/2015 estableix que les resolucions han d'indicar els recursos que es poden interposar en contra, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

D'acord amb el *Llibre d'estil*, per introduir el peu de recurs en la resolució hem d'emprar l'epígraf *Interposició de recursos*.

Tenint en compte la diversitat de casos, us reproduïm els peus de recurs més freqüents que ens ofereix el *Llibre d'estil*.

A més d'aquests models, hi ha altres peus de recurs aplicables a les resolucions en matèria de contractació i a les de reclamacions economicoadministratives.

- Per a les resolucions que no exhaureixen la via administrativa:

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant [l'òrgan que l'ha de resoldre] en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació [o la publicació], d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Per a les resolucions que exhaureixen la via administrativa:

- Model 1

- Tipus de resolució impugnada: la que exhaureix la via administrativa.
- Recursos que es poden interposar: recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu.
- Òrgans competents per resoldre'ls: l'òrgan que dicta la resolució, en el cas d'un recurs potestatiu de reposició; el Jutjat Contenciós o la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el cas d'un recurs contenciós administratiu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant [l'òrgan que l'ha dictada] en el termini d'un mes comptador des de la notificació [o la publicació], d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu (o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears) en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació [o la publicació], d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Model 2

- Tipus de resolució impugnada: la que resol un recurs d'alçada i exhaureix la via administrativa.
- Recurs que es pot interposar: recurs contenciós administratiu.
- Òrgans competents per resoldre'l: el Jutjat Contenciós o la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

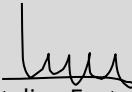
Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu (o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears) en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació [o la publicació], d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Datació

Hem de situar la datació davall el darrer paràgraf del peu de recurs (vegeu els exemples que us hem proposat).

### Signatura

La signatura de la resolució ha d'incloure la identificació funcional de l'emissor (càrrec), la rúbrica i la seva identificació nominal (nom i llinatges), d'acord amb l'esquema següent:

Càrrec, precedit d'article	La consellera
Rúbrica	
Nom i llinatges	Catalina Fuster Torrella

### La resolució amb proposta prèvia

La segona edició del *Llibre d'estil* ha substituït l'anterior *proposta de resolució que esdevé resolució per la resolució amb proposta prèvia*. En l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la resolució amb proposta prèvia és el document que, per raons d'economia i simplificació, integra dos actes administratius —la proposta de resolució i la resolució—, si bé el contingut de la resolució es limita a l'assumpció o la confirmació del contingut de la proposta. Aquesta opció només és aplicable quan es donen totes les circumstàncies següents:

**Important:** per a més informació sobre les característiques d'aquest document, consultau l'apartat 11.8 de la part tercera del *Llibre d'estil* (pàg. 213-2018).

- Quan la resolució té els mateixos termes que la proposta en la qual es basa.
- Quan la proposta no s'ha de sotmetre a un tràmit d'al·legacions d'acord amb la normativa aplicable.
- Quan no hi ha tràmits intermedis entre la proposta i la resolució.

## USOS INCORRECTES DEL GERUNDI

El gerundi és una forma no personal del verb que pot ser simple (*venint*) o composta (*havent vingut*).

El Govern, APROVANT AQUESTA NORMA, no ha aconseguit fer davallar la taxa d'atur.

HAVENT ARRIBAT A AQUEST PUNT DE CRISPACIÓ, es van rompre les negociacions entre les organitzacions empresarials i les sindicals.

A continuació, us presentam els usos incorrectes del gerundi en català. De tota manera, convé que tingueu en compte dos aspectes:

- No tots els usos de gerundi són incorrectes. Per tant, no els hem d'eliminar sistemàticament.
- Un text amb molts de gerundis (encara que siguin correctes) és difícil de comprendre.

### Gerundi de posterioritat o de coordinació

En oracions compostes, el gerundi és correcte quan expressa una acció anterior o simultània a la del verb principal. Per comprovar-ho, podeu anteposar la frase de gerundi a la principal i veureu que no canvia el significat

Redacta els informes escoltant música clàssica.

Escoltant música clàssica, redacta els informes.

En canvi, el gerundi és incorrecte quan expressa una acció posterior a la del verb principal. En aquest cas, no podeu anteposar la frase de gerundi.

El Ministeri de Treball i Afers Socials ha d'adaptar les necessitats exposades en l'Avantprojecte de pressupost als recursos disponibles del sistema de la Seguretat Social I HA DE PRESENTAR-LO posteriorment a les Corts Generals per sotmetre'l a aprovació.

El Ministeri de Treball i Afers Socials ha d'adaptar les necessitats exposades en l'Avantprojecte de pressupost als recursos disponibles del sistema de la Seguretat Social, ~~presentant-lo~~ posteriorment a les Corts Generals per sotmetre'l a aprovació.

Heu d'adjuntar-hi un certificat expedit per l'Agència Tributària, I L'HEU DE LLIURAR al registre general.

Heu d'adjuntar-hi un certificat expedit per l'Agència Tributària, ~~lliurant-lo~~ al registre general.

L'estructura del projecte unifica els objectius que es pretenen assolir i n'estableix el calendari, DE MANERA QUE FA POSSIBLE que la persona becària s'organitzi.

L'estructura del projecte unifica els objectius que es pretenen assolir i n'estableix el calendari, ~~fa~~ ~~possible~~ que la persona becària s'organitzi.

S'ha d'identificar l'estructura orgànica del departament, ~~PERQUÈ~~ / DE MANERA QUE es garanteixi la distribució equitativa de la feina.

S'ha d'identificar l'estructura orgànica del departament, ~~garantint~~ la distribució equitativa de la feina.

Faig constar que el dia 3 de maig de 2019 la persona interessada va telefonar al Servei d'Adjudicacions ~~PER RENUNCIAR~~ a la plaça.

Faig constar que el dia 3 de maig de 2019 la persona interessada va telefonar al Servei d'Adjudicacions ~~renunciant~~ a la plaça.

### El gerundi especificatiu

És incorrecte fer servir una oració de gerundi en lloc d'una oració de relatiu. Aquesta construcció es coneix com a «gerundi del BOE» per l'ús abusiu que se'n fa en aquest diari oficial.

Decret 100/1990, de 29 de novembre, ~~PEL QUAL ES REGULA~~ l'ús de les llengües oficials de l'Administració.

Decret 100/1990, de 29 de novembre, ~~regulant~~ l'ús de les llengües oficials de l'Administració.

S'ha tramès l'ofici ~~EN QUÈ~~ / MITJANÇANT EL QUAL / PEL QUAL es notifica la resolució de concessió.

S'ha tramès l'ofici ~~notificant~~ la resolució de concessió.

La majoria dels propietaris de les explotacions agràries tenen dificultats per replantar els arbres morts, ~~LA QUAL COSA~~ / COSA QUE provoca l'abandonament de les explotacions.

La majoria dels propietaris de les explotacions agràries tenen dificultats per replantar els arbres morts, ~~provocant~~ l'abandonament de les explotacions.

No hi va haver quòrum suficient en la primera convocatòria, ~~PER LA QUAL COSA~~ la reunió es va ajornar.

No hi va haver quòrum en la primera convocatòria, ~~quedant ajornada~~ la reunió.

### El gerundi copulatiu

És incorrecte emprar el gerundi com a nexce de coordinació. Sovint coincideix amb el gerundi de posterioritat i és molt habitual en llenguatge jurídic.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general. El darrer dia per presentar-les és el 30 de maig.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general ~~sent~~ el darrer dia per presentar-les el 30 de maig.

L'entitat es va inscriure l'any 2011 i ~~VA COMENÇAR~~ a desenvolupar la seva activitat l'any 2012.

L'entitat es va inscriure l'any 2011, ~~començant~~ a desenvolupar la seva activitat l'any 2012.

### Resum

En general, identificarem l'ús correcte del gerundi quan respon a la pregunta *com?* o quan equival a *alhora que*. En cas contrari, l'hem de substituir per:

- *i / per tal que / per tant / perquè / de manera que* + forma de verb personal
- [preposició] + pronom relatiu + forma de verb personal
- *per* + infinitiu
- [*com que* + verb en forma personal] + [verb en forma personal]
- dues frases independents separades per un punt i seguit



### PRONOMS FEBLES: REMARQUES

Els pronoms febles són monosíl·labs àtons o inaccentuats que formen una unitat prosòdica amb el verb; poden ser una part integrant del verb o poden representar algun element de la oració.

No van acceptar la sol·licitud perquè s'havia oblidat de signar-la. [pronomen part integrant del verb, *oblidar-se*]

No van acceptar la sol·licitud perquè l'havia presentada fora de termini. [pronomen que substitueix el complement directe, *la sol·licitud*]

D'aquesta manera, els pronoms febles serveixen per no repetir un mot, un sintagma o una oració, és a dir, contribueixen a cohesionar el text.

A continuació trobareu algunes observacions que cal tenir en compte per fer un ús adequat i correcte dels pronoms febles.

- Pel que fa a l'ús dels pronoms adverbials (*en, hi*), recordau que no s'han d'eliminar quan són necessaris i que tampoc no se n'ha d'abusar.

Pronoms *en* i *hi*

El pronom *en*, a part de fer altres funcions, pot substituir determinats complements introduïts amb la preposició *de*. Pel que fa al pronom *hi*, pot substituir determinats complements introduïts amb una preposició que no sigui *de*.

#### Exemple d'eliminació incorrecta del pronom *EN*

D'oficines d'informació a la ciutadania, ~~hi ha~~ moltes.

D'oficines d'informació a la ciutadania, n'hi ha moltes.

#### Exemple d'eliminació incorrecta del pronom *HI*

L'informe que ha elaborat és molt extens. Des del punt de vista formal, ~~es~~ poden distingir dues parts...

L'informe que ha elaborat és molt extens. Des del punt de vista formal, s'~~hi~~ poden distingir dues parts...

#### Exemple d'abús incorrecte del pronom *EN*

Aquest òrgan té les funcions de controlar el desenvolupament de la tasca del col·laborador, revisar-ne la qualitat i el nivell científic i esmenar-~~ne~~ els errors que hi adverteixi.

Aquest òrgan té les funcions de controlar el desenvolupament de la tasca del col·laborador, revisar-ne la qualitat i el nivell científic i esmenar els errors que hi adverteixi.

#### Exemple d'abús incorrecte del pronom *HI*

Si cercau una disposició legal que no ~~hi~~ és en aquesta secció, podeu consultar la secció següent.

Si cercau una disposició legal que no és en aquesta secció, podeu consultar la secció següent.

- Igualment, no s'ha d'eliminar el pronom neutre *ho* quan hi ha l'indefinit *tot* ni utilitzar-lo de manera redundant després de *com*, segons el sentit que tenguí. Pronom *ho*

*Exemple d'eliminació incorrecta del pronom HO*

~~Aprovarem tot~~ en la pròxima reunió.

Ho aprovarem tot en la pròxima reunió.

*Exemple d'abús del pronom HO*

Les conclusions a què arriba l'informe no són tan simples com ~~ho~~ sembla.

Les conclusions a què arriba l'informe no són tan simples com SEMBLA.

- S'ha d'evitar la confusió dels pronoms *el* i *ho*. Recordau que el pronom *el* substitueix el complement directe masculí singular; en canvi, el pronom *ho* substitueix el complement directe neutre, que equival a *això* o *allò*.

*Exemple de confusió dels pronoms EL i HO*

Va dur l'expedient a la secretària perquè ~~ho~~ signàs.

Va dur l'expedient a la secretària perquè EL signàs.

- Recordau que heu d'utilitzar el pronom *hi* (i no *li* o *els*) per a coses, llevat que siguin personalitzades. Pronom *hi* en lloc de *li* o *els*

Va presentar el document perquè HI donassin el vistiplau abans de publicar-lo [i no ~~li~~].

Van presentar moltes queixes al cap del Servei, però no HI va donar importància [i no ~~els~~].

La mateixa situació té diferents tractaments segons la norma que s'HI apliqui [i no ~~se li~~].

A aquests temes, HI hem de dedicar dies de reflexió [i no ~~els~~].

- En la combinació del pronom *li* (CI de tercera persona del singular) + *el, la, els, les* (CD determinat), el pronom que substitueix el CD va en primer lloc i el pronom *li* es transforma en *hi*. Combinació *li + el, la, els, les*

Ha tramès el certificat a la persona interessada. L'HI ha tramès.

Ha tramès la còpia de la documentació a la persona interessada. LA HI ha tramesa.

Ha tramès els justificants a la persona interessada. ELS HI ha tramesos.

Ha tramès les resolucions a la persona interessada. LES HI ha trameses.

- Recordau que quan el pronom que es combina amb *li* (CI de tercera persona del singular) és *ho* (CD neutre), els dos pronoms es mantenen. S'ha d'evitar la forma col·loquial *l'hi*. Combinació dels pronoms *li i ho*

Ha dit al president que la reunió s'havia d'ajornar, però quan ~~LI~~ HO ha dit ja era massa tard.

Ha dit al president que la reunió s'havia d'ajornar, però quan ~~LI~~ hi ha dit ja era massa tard.

- També s'ha d'evitar la substitució que se sol fer en un registre més col·loquial de *li* per *hi* quan és en contacte amb el pronom *en*.

Combinació dels pronoms *li* i *en*

Si vol un programa d'actes, ~~LI~~ N trametrem un.

Si vol un programa d'actes, ~~LI~~ hi trametrem un.

- La combinació *els hi* és incorrecta quan només hi ha un element substituït:

Combinació *els hi*

El secretari informa els assistents dels assumptes de tràmit i ~~ELS~~ lliura una còpia de la documentació que s'adjunta a l'acta.

El secretari informa els assistents dels assumptes de tràmit i ~~ELS~~ hi lliura una còpia de la documentació que s'adjunta a l'acta.

En canvi, és correcta quan representa dos pronoms, que poden ser els següents:

CD + CI	Van trametre els informes a la cap del Servei Jurídic. ELS HI van trametre.
CI + CC	Va enviar les cartes als clients a les seves adreces particulars. ELS HI va enviar les cartes.
CD + CC	Ha copiat els documents en el disc dur. ELS HI ha copiat.
CD + CPred	Ha considerat les observacions molt encertades. LES HI ha considerades.
CD + CRègim	Acostuma els col·laboradors a treballar en equip. ELS HI acostuma.

- Si alteram l'ordre habitual de l'oració perquè volem emfasitzar un element, hem de tenir en compte que aquesta alteració suposa que en la mateixa oració hi hagi el pronom i el complement que substitueix.

Si desplaçam el complement a la dreta, hi hem de posar coma:

Ja LI he tramès els documents, AL SECRETARI. [coma, perquè hi ha tematització a la dreta]

S'ha d'evitar repetir el pronom feble si ja hi ha el complement indirecte.

Volen saber quant costarà a l'usuari adquirir aquest programa [i no ~~LI~~ costarà a l'usuari].

Han concedit una beca a l'estudiant que l'havia demanada [i no ~~LI~~ han concedit].

Van concedir un ajut als damnificats [i no ~~LI~~ van concedir ni ~~ELS~~ van concedir].

## ELS COMPLEMENTS VERBALS II

En aquest apartat reprenem les remarques sobre alguns usos incorrectes dels verbs més habituals en llenguatge administratiu que iniciàrem en la unitat 5.

<b>Complir</b>	
«Executar completament una cosa promesa, desitjada, manada, etc.» (1) «Executar completament el propi deure, les pròpies promeses.» (2)	
<i>Estructures sintàctiques</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>(1) [algú] <i>compleix</i> [les promeses, o les obligacions, les funcions, els encàrrecs imposats]</p> <p>El gerent ha de complir les funcions que estableix l'article 45 dels Estatuts de l'entitat.</p> <p>Les persones interessades han de complir les condicions que disposa l'apartat 8 de la convocatòria.</p> <p>El Govern no ha complert les promeses sobre la protecció del territori.</p>	<p>El gerent ha de complir <del>amb</del> les funcions que estableix l'article 45 dels Estatuts de l'entitat.</p> <p>Les persones interessades han de complir <del>amb</del> les condicions que disposa l'apartat 8 de la convocatòria.</p>
<p>(2) [algú] <i>compleix amb</i> [les promeses que ha fet, els deures que té]</p> <p>El Govern no ha complert amb les promeses sobre la protecció del territori.</p>	

<b>Acomplir</b>	
«Executar, dur a terme, portar a cap una cosa manada, resolta, projectada.»	
<i>Estructura sintàctica</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>[algú] <i>acompleix</i> [una cosa]</p> <p>Els funcionaris han d'acomplir les tasques que els encomanin els càrrecs superiors.</p> <p>Per acomplir les funcions que estableix el Decret, s'hauria d'incrementar el pressupost de l'òrgan en un 25 %.</p>	<p>Els funcionaris han d'acomplir <del>amb</del> les tasques que els encomanin els càrrecs superiors.</p> <p>Els funcionaris <del>han de complir</del> les tasques que els encomanin els càrrecs superiors.</p>

<b>Tractar</b>	
Entre d'altres accepcions, «prendre alguna cosa com a objecte d'estudi, de discussió, etc.» (1) «Qualificar algú de tal o tal manera; donar a algú tal o tal títol de cortesia.» (2)	
<i>Estructures sintàctiques</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>(1) [algú] <i>tracta de</i> [algun tema/aspecte] (en una reunió / amb algú)</p> <p>Els membres de la Junta Directiva tractaren de la rehabilitació de la façana de la seu de l'entitat en la sessió de dia 12 d'abril.</p> <p>(1) <i>es tracta de</i> [algun tema / aspecte] (en una reunió / amb algú)</p> <p>En la reunió d'avui s'ha tractat de l'aprovació del pressupost per a l'any 2011.</p> <p>En la convocatòria de la sessió extraordinària no hi constava l'assumpte del qual s'hi havia de tractar.</p> <p>(2) [algú] <i>tracta</i> [algú] (<i>malament/bé...</i>)</p> <p>Com que consideren que tracta molt malament el públic que atén han decidit canviar-lo de lloc de treball.</p> <p>(2) [algú] <i>tracta</i> [algú] <i>de</i> [títol/adjectiu]</p> <p>Cal tractar el president de molt honorable senyor.</p> <p>Ha perdut els nervis i ha tractat de lladres tots els assistents a la reunió.</p>	<p>Els membres de la Junta Directiva tractaren <del>la</del> <del>rehabilitació</del> de la façana de la seu de l'entitat en la sessió de dia 12 d'abril.</p> <p>El president vol tractar <del>aquesta qüestió</del> amb totes les parts implicades.</p> <p>Com que era coneguda seva, va tractar molt bé a la senyora que va comparèixer ahir.</p> <p>Segons la Llei 4/2001, hem de tractar a la consellera d'honorable senyora.</p>

<b>Notificar</b>	
«Donar coneixement o notícia d'alguna cosa, fer-la saber, especialment d'una manera oficial.»	
<i>Estructures sintàctiques</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>[algú] <i>notifica</i> [alguna cosa] <i>a</i> [algú]</p> <p>La Direcció General ha notificat la resolució de concessió d'una subvenció a l'entitat sol·licitant.</p> <p>Dia 22 de març de 2009 l'empresa adjudicatària va notificar el final d'obra a la Conselleria de Medi Ambient.</p> <p>Atès que en la sol·licitud no consta cap domicili de la senyora Pilar Garcia Quevedo, ha estat impossible notificar-li la resolució.</p>	<p>Les persones interessades <del>han de ser notificades</del>.</p> <p>La senyora Pilar Garcia Quevedo <del>no ha pogut ser notificada de la resolució</del>.</p>



<b>Informar</b>	
«Posar algú al corrent d'alguna cosa, donar-ne notícia a algú.» (1) En l'àmbit de l'Administració s'usa també en el sentit tècnic d'«emetre un informe». (2)	
<i>Estructures sintàctiques</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>(1) [algú] <i>informa</i> [algú] <i>de/sobre</i> [un tema]</p> <p>El president ha informat els membres de la Junta Rectora del deute de l'entitat.</p> <p>La intenció de la Direcció General és informar les entitats beneficiàries sobre tots aquests aquets canvis.</p> <p>(2) [algú] <i>informa (favorablement/desfavorablement) de/sobre</i> [un tema]</p> <p>La cap del Servei Jurídic va informar favorablement sobre la concessió d'una subvenció a l'associació Justícia per als Menors.</p>	<p>El director del centre va considerar convenient informar a la batlessa sobre els desperfectes que havia detectat.</p> <p>El Servei Jurídic ha informat favorablement la proposta de resolució. [incorrecte perquè hi manca la preposició <i>de</i> o <i>sobre</i>]</p>

<b>Dimitir</b>	
«Un càrrec, renunciar.» (1) «Dimitir d'un càrrec.» (2)	
<i>Estructures sintàctiques</i>	<i>Ús incorrecte</i>
<p>(1) [algú] <i>dimiteix</i> (el càrrec)</p> <p>Arran de les crítiques dels sindicats, el conseller ha dimitit.</p> <p>Tots els alts càrrecs imputats han dimitit.</p> <p>La senyora Maria Pons ha dimitit el càrrec de presidenta de la Comissió per desavinences amb el conseller.</p> <p>(2) [algú] <i>dimiteix de / com a</i> [càrrec]</p> <p>El senyor Ramon Batle ha dimitit de regidor de l'Ajuntament de Binissalem.</p>	<p>Ha dimitit <del>com</del> representant del Govern a la Comissió de Traspàs de Competències.</p>

**Citar**

En llenguatge administratiu significa «requerir algú perquè comparegui en un lloc i en un moment determinats.»

<i>Estructura sintàctica</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>[algú] <i>cita</i> [algú]</p> <p>Us cit perquè comparegueu a l'Oficina de...</p> <p>La jutgessa va citar a declarar diverses persones que treballaven per a l'acusat.</p>	<p>La jutgessa va citar a declarar a diverses persones que treballaven per a l'acusat.</p>

**Convidar (invitar)**

«Demanar a algú que acudeixi a un lloc, especialment que prengui part en un àpat, en una festa, etc.»

<i>Estructura sintàctica</i>	<i>Usos incorrectes</i>
<p>[algú] <i>convida</i> [algú] [a algun lloc/acte]</p> <p>El conseller va convidar els responsables del Pla a assistir a la sessió de la Comissió Executiva.</p> <p>Us convid a la inauguració de l'exposició «Salvem el planeta Terra».</p>	<p>El conseller va convidar als responsables del Pla a assistir a la sessió de la Comissió Executiva.</p> <p>Han convidat a la presidenta a parlar sobre aquesta qüestió en la reunió anual.</p>

### TIPUS DE LLETRA (RODONA, CURSIVA, NEGRETA I VERSALETA)

La rodona, la cursiva, la negreta i la versaleta, recursos tipogràfics més habituals, són variacions en la composició de les lletres impreses que ens permeten caracteritzar o remarcar una part del text, amb finalitats diverses però sense alterar-ne el significat.

L'ús d'aquests recursos és convencional i per això és fonamental determinar i unificar els usos propis de cada recurs perquè no indueixin a confusió i perquè s'apliquin unitàriament en els àmbits que han d'oferir una imatge corporativa. A més, cal tenir en compte que l'abús dels recursos tipogràfics pot dificultar la comprensió del text, en lloc de facilitar-la.

A continuació us oferim una taula amb algunes de les funcions principals dels tipus de lletra més habituals.

<i>Rodona [rodona]</i>	
<i>Funcions</i>	<i>Exemples</i>
1. Composició bàsica del text.	1. L'Estatut d'autonomia estableix...
2. Persones físiques o jurídiques.	2. Maria Jaume Manresa Institut d'Estadística de les Illes Balears
3. Sobrenoms o àlies, quan no acompanyen el nom propi.	3. El Doctor Il·luminat L'Esbudellador
4. Noms d'organismes, establiments i marques comercials.	4. Junta Superior d'Hisenda Colonya, Caixa de Pollença
5. Cursos, seminaris, congressos, jornades, conferències, premis, etc.	5. La Jornada de Participació Ciutadana El curs La justícia a debat
6. Títols de texts legals i documents administratius.	6. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
7. Símbols i sigles encara que la paraula desplegada s'escrigui en cursiva.	7. BOIB





Cursiva [cursiva]	
Funcions	Exemples
1. Títols d'obres diverses: llibres publicats, obres d'art, pel·lícules, obres de teatre, obres musicals, programes de ràdio i televisió.	1. El <i>Diccionari jurídic català</i> <i>El naixement de Venus</i> de Botticelli
2. Títols de publicacions periòdiques, tant en paper com en línia.	2. El <i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i>
3. Títols de cartells, opuscles, tríptics i catàlegs.	3. El <i>Catàleg 2019-2020</i> de l'Institut d'Estudis Autònoms
4. Estrangerismes i llatinismes no adaptats.	4. Aquesta és la condició <i>sine qua non</i> perquè puguem arribar a un acord.
5. Comentaris, acotacions o anotacions fora del text.	5. ( <i>Vegeu l'article 29 de la Llei 30/1992...</i> )
6. Àlies si acompanyen el nom propi (llevat de reis, papes i sants).	6. Antoni Bibiloni, <i>Bibi</i>
7. Per marcar col·loquialismes i vulgarismes.	7. Les festes valencianes varen acabar amb una <i>masclètà</i> espectacular.
8. Noms científics d'animals i plantes.	8. El pi blanc ( <i>Pinus halepensis</i> )
9. Noms de vaixells, aeronaus i ferrocarrils.	9. El <i>Queen Elizabeth II</i> va fer escala al port de Palma durant un creuer per la Mediterrània.
10. Lletres que encapçalen elements de llistes verticals.	10. Cal presentar la documentació següent: a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat. b) Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
11. Lletres dins les fórmules matemàtiques.	11. El valor de l'immoble s'ha de calcular segons la fórmula: $a + x + y$
12. Per donar èmfasi.	12. El director va dir que <i>en determinades circumstàncies</i> podria donar-hi el vistiplau.
13. Les adreces d'Internet i les adreces electròniques.	13. Consulta el web de la Direcció General: <i>dgeconomica.caib.cat</i> .
14. Els noms dels recursos electrònics d'Internet equiparables a diccionaris, enciclopèdies o glossaris en general.	14. Convé consultar el <i>Diccionari de la llengua catalana</i> .



*Versaleta* [VERSALETA]

<i>Funcions</i>	<i>Exemples</i>
1. Numerals romans que expressen segles, paginació i seccions d'obres.	1. Es va publicar al final del segle xx.
2. Noms d'autors en citacions i bibliografies.	2. DUARTE, C.; ALSINA, À.; SIBINA, S. <i>Manual de llenguatge administratiu</i> . 2a edició. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya, 1991.

*Negreta* [negreta]

<i>Funcions</i>	<i>Exemples</i>
1. Títols, subtítols i apartats de text.	1. <b>Fonaments de dret</b>
2. Per destacar una paraula dins un text quan l'ús de la cursiva comporti confusió o sigui insuficient.	2. La inscripció als cursos es farà de <b>l'1 al 15 de setembre</b> .
3. Remarques en texts en suport electrònic, com ara missatges electrònics i pàgines web.	3. Us inform que el dia <b>20 de març</b> acaba el termini per presentar les <b>propostes de reorganització</b> de tasques de la Direcció General.

## TERMINOLOGIA

Per treballar els continguts d'aquest apartat i fer-ne els exercicis, cal que llegiu primer el glossari terminològic següent:

<b>a correu seguit</b>	El mateix dia en què es rep una carta. Locució sinònima de <i>pel primer correu</i> .
<b>carència (període de)</b>	Període mínim necessari de cotització o contribució per tenir dret a una prestació.
<b>desocupació</b>	Manca d'ocupació. Sinònim d'estar en <i>situació d'atur</i> .
<b>duana</b>	Administració encarregada de percebre els drets establerts sobre certes mercaderies a l'entrada i a la sortida d'un territori i d'impedir la circulació de productes prohibits.
<b>empara</b>	Protecció. És sinònim de <i>emparament</i> .
<b>emparament</b>	Acció d'emparar o d'emparar-se, especialment fent fort algú o alguna cosa que amenaça de caure; l'efecte.
<b>esmentar</b>	Fer menció d'algú o d'alguna cosa.
<b>executar</b>	Donar efecte, fer.
<b>exercir</b>	Complir els deures d'un càrrec. És sinònim de <i>ocupar</i> . No és correcte amb aquest significat fer servir el verb <i>ostentar</i> .
<b>franquícia (període de)</b>	Porció de temps durant el qual tot i que l'assegurança és vigent, si es produeix un sinistre, el beneficiari no té dret a rebre la prestació.
<b>interposar (un recurs)</b>	Demandar l'anul·lació o la modificació d'un acte administratiu o d'una resolució judicial.
<b>licitador</b>	Persona que ofereix un preu en una subhasta. És sinònim de <i>postor</i> .
<b>parentiu</b>	Vincle existent entre parents. És sinònim de <i>parentesc</i> .
<b>perdre els drets</b>	Finalitzar o extingir-se un dret pel transcurs d'un termini predeterminat per la llei o la convenció vàlidament establerta entre particulars.
<b>prenedor</b>	Persona que pren un contracte d'adhesió, especialment una assegurança.

Per ampliar continguts i resoldre altres dubtes podeu consultar el [Cercaterm](#) del TERMCAT i l'[Optimot](#).