



G CONSELLERIA  
O ADMINISTRACIONS  
I PÚBLIQUES  
B I MODERNITZACIÓ  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

---

**UNITAT 4****EXERCICIS**

---

**L'OFICI****LA NOTA INTERNA**

---

**CONTINGUTS****Documentació administrativa**

L'ofici

La nota interna

**Qüestions gramaticals i criteris de redacció**

El català de les Illes Balears

Els demostratius

**Convencions gràfiques**

Majúscules i minúscules I

**Terminologia**

---



**QÜESTIONARI 4.1. L'OFICI I LA NOTA INTERNA****Digau si les afirmacions següents són vertaderes (V) o falses (F).**

1. L'ofici és un document sobre un sol assumpte, usat habitualment per comunicar continguts relacionats amb un procediment administratiu. ....
2. L'ofici serveix per transmetre diferents continguts propis de l'activitat administrativa; ara bé, cal que no oblidem que es tracta d'un document monotemàtic. Per tant: un assumpte, un ofici. ....
3. Tenint en compte que l'ofici és, generalment, una comunicació oficial monotemàtica, el to que adopti ha de ser culte i distant. ....
4. Tant en l'ofici com en la nota interna, pel que fa a l'emissor hem de fer servir la primera persona del plural (*nosaltres*) i, pel que fa al receptor, la primera persona del singular o del plural (*vostè* o *vostès*). D'aquesta manera aconseguim mantenir un to distant. ....
5. En la configuració de la pàgina per redactar un ofici, cada institució, d'acord amb els seus criteris d'imatge corporativa, pot determinar l'alineació del logotip que la identifica. ....
6. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les dades de la persona destinatària d'un ofici sempre s'han d'alinejar a la dreta del document. ....
7. Hem de situar la identificació de l'ofici davall la destinació. Si el document es genera dins un procediment electrònic, s'hi ha d'incloure el codi SIA corresponent. ....
8. Els elements imprescindibles per identificar un ofici són el número d'expedient, l'emissor, la data, l'òrgan que el redacta i el tipus de document. ....
9. L'assumpte és una anotació de caràcter breu sobre el tema de què tracta l'ofici, escrita en cursiva i separada per una línia en blanc de la resta dels elements. ....
10. L'exposició del contingut de l'ofici ha de ser clara, ordenada i precisa, i s'ha d'escriure sempre entre una fórmula de salutació i una de comiat. ....
11. La nota interna és el document que es fa servir per traslladar continguts sobre aspectes de funcionament intern en l'àmbit d'una mateixa conselleria. ....
12. Així com l'ofici té sempre un destinatari concret (persona física o jurídica), la nota interna es pot adreçar a un col·lectiu determinat. ....



13. La signatura de la nota interna ha d'incloure només la rúbrica. \_\_\_\_\_
14. En certs contextes, l'ofici pot reemplaçar la nota interna. \_\_\_\_\_
15. L'ofici i la nota interna poden ser substituïts pel missatge electrònic. \_\_\_\_\_

**QÜESTIONARI 4.2. L'OFICI (I)**

Sra. Àngela Ribas Sastre  
Avda. D'Espanya, 49  
07800-EIVISSA

*Assumpte: Esmena de Deficiències (Borsa d'Informàtics)*

Document: ofici  
Exp.: EBAP 025/2020 BORS  
Emissor: SSP/PG

En relació a la vostra sol·licitud per ingressar en la borsa d'informàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (nombre de registre d'entrada 025/20), us comunic que s'ha observat pel Servei de Selecció i Previsió que no hi al·legau la titulació exigida en la convocatòria.

Per això, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us inform que disposau d'un termini de deu dies, comptadors des del dia següent d'haver rebut aquest escrit, per subsanar la sol·licitud i presentar la corresponent titulació acadèmica.

Així mateix, us faig saber que, de no aportar la documentació en el termini establert, se us considerarà desistida de la vostra petició i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Palma, a 8 gener 2020

Cap del Servei de Selecció i Provisió

Patrícia Gomila Mayol

**1. On hem de situar l'assumpte?**

- a)  Entre la identificació de la persona destinatària i la identificació del document, i justificat a l'esquerra.
- b)  Entre la identificació del document i el nucli, i justificat a la dreta.
- c)  Entre la identificació del document i el nucli, i justificat a l'esquerra.

**2. Quina és la forma més adequada per indicar les dades del destinatari?**

- a)  Sra. Àngela Ribas Sastre  
Avda. D'Espanya, 49  
07800-EIVISSA
- b)  Sra. Àngela Ribas Sastre  
Av. d'Espanya, 49  
Eivissa 07800
- c)  Sra. Àngela Ribas Sastre  
Av. d'Espanya, 49  
07800 Eivissa

**3. Quina és la forma més adequada per fer constar les dades del document?**

- a)  Document: ofici  
Expedient: EBAP 025/2020 BORS  
Emissor: SSP/PG
- b)  Document: ofici  
Expedient: EBAP 025/2020 BORS  
Emissor (DIR3): A04027008
- c)  Exp.: EBAP 025/20 BORS  
Document: ofici  
Emissor (DIR3): A04027008

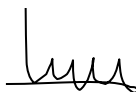
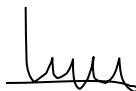
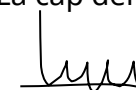
**4. Escolliu quina és la solució més adequada o més correcta segons els criteris de redacció administrativa.**

- 1.  a) *Assumpte: Esmena de deficiències (borsa d'informàtics)*
- b) **Assumpte: esmena de deficiències (borsa d'informàtics)**
- c) **Assumpte: esmena de deficiències (borsa d'informàtics).**



2.  a) En relació a la vostra sol·licitud per ingressar en la borsa d'informàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (nombre de registre d'entrada 025/20), us comunic que s'ha observat pel Servei de Selecció i Previsió que no hi al·legau la titulació exigida en la convocatòria.
- b) Amb relació a la vostra sol·licitud per ingressar en la borsa d'informàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (número de registre d'entrada 025/2020), us comunic que el Servei de Selecció i Provisió ha observat que no hi al·legau la titulació exigida en la convocatòria.
- c) Pel que fa a la vostra sol·licitud per ingressar en la borsa d'informàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (nombre de registre d'entrada 025/20), us comunic que s'ha observat pel Servei de Selecció i Previsió que no hi al·legau la titulació exigida en la convocatòria.
3.  a) Per això, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us inform que disposau d'un termini de deu dies, comptadors des de l'endemà d'haver rebut aquest escrit, per esmenar la sol·licitud i presentar la titulació acadèmica corresponent.
- b) Per això, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us inform que disposau d'un termini de deu dies, comptadors des del dia següent d'haver rebut aquest escrit, per subsanar la sol·licitud i presentar la corresponent titulació acadèmica.
- c) Per això, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, us inform que disposau d'un termini de deu dies, comptadors des del dia següent d'haver rebut aquest escrit, per esmenar la sol·licitud i la corresponent titulació acadèmica corresponent.



4.  a) Així mateix, us faig saber que, si no presentau la documentació en el termini establert, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'arxivarà l'expedient.
- b) Així mateix, us faig saber que, si no presentau la documentació en el termini establert, es considerarà que desistiu de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.
- c) Així mateix, us faig saber que, de no aportar la documentació en el termini establert, se us considerarà desistida de la vostra petició i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.
5.  a) Palma, 8 de gener de 2020
- b) Palma, a 8 Gener 2020
- c) Palma, 8 gener de 2020.
6.  a) El cap del Servei de Selecció i Provisió
-   
Patricia Gomila Mayol
- 
- b) Patricia Gomila Mayol
-   
Cap del Servei de Selecció i Provisió
- 
- c) La cap del Servei de Selecció i Provisió
-   
Patricia Gomila Mayol



**TASCA 4.1. L'OFICI (II)**

**Tornau a redactar l'ofici a partir de les respostes correctes del qüestionari 4.2.**

Lined area for writing the response.









## QÜESTIONARI 4.3. FORMES VERBALS ADEQUADES (I)

Fixau-vos en les formes verbals marcades en negreta en aquests fragments. Senyalau els casos en què s'utilitzen de manera adequada segons el que heu estudiat en aquesta unitat.

- a) Us **convoco** a una reunió que **tindrà** lloc dia 27 de febrer de 2020, a la seu de la Conselleria. Hi hem de debatre sobre si **acceptam** la proposta de la Direcció General o la **rebutjam**. Us l'**envii**, adjunta, perquè la pugueu estudiar abans.
- b) Us **comunico** que durant les darreres setmanes he **tengut** diverses reunions amb els responsables del Pla d'Inversions amb la finalitat d'aclarir alguns aspectes teòrics. Com que no **arribem** a cap acord, us **deman** que, com a especialista en la matèria, assistiu a la pròxima reunió per tal que ens pugueu donar el vostre punt de vista.
- c) Aviat us trametem un esborrany del pla d'energies renovables perquè, en un termini raonable, ens **feu** arribar els vostres suggeriments. **Recordeu** que **considerem** importantíssimes les vostres aportacions i recomanacions.
- d) Us **informam** que aviat es faran tasques de neteja de camins i torrents en aquesta zona, la qual cosa obligarà a tallar algunes vies secundàries de la xarxa. Si voleu més informació sobre aquesta matèria, **posau**-vos en contacte amb el Departament de Camins del Consell Insular de Mallorca (tel.: 971 17 90 90). **Recordau** que per poder talar arbres i netejar els sotabosc heu de sol·licitar el permís corresponent.





**TASCA 4.5. POSSESIUS I DEMOSTRATIUS**

**Tornau a escriure les frases següents i corregiu-hi els demostratius innecessaris o incorrectes.**

- a) Aquelles persones interessades a participar en la reunió poden posar-se en contacte amb la senyora Maria Sitjar Pons, secretària de la Direcció General.

.....  
.....  
.....

- b) És competència del Consell Consultiu dictaminar sobre els avantprojectes de disposicions normatives que elabori el Govern de les Illes Balears. Aquest li ha de traslladar els esborranys en el termini de deu dies.

.....  
.....  
.....

- c) Si no es presenten al·legacions a l'esborrany de decret, aquest es podrà aprovar en la sessió del Consell de Govern de dia 3 de desembre.

.....  
.....  
.....

- d) Senyor,

D'acord amb les dades que consten en aquesta Conselleria, el vehicle amb número de matrícula HVT 6960 està adscrit a la Secretaria General.

.....  
.....  
.....

- e) La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca va crear un cens de les associacions de pares i mares d'alumnes i de les federacions i confederacions d'aquestes.

.....  
.....  
.....

**QÜESTIONARI 4.4. MAJÚSCULES I MINÚSCULES**

**1. Escriuiu en majúscula, segons convengui, les paraules marcades amb un requadre.**

A  obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que estableixen específicament les  per les quals es regula la subvenció, les següents:

- a)  a l'òrgan competent...
- b)  a terme l'activitat o la inversió...

B CERTIFIC:

C EXPÒS:

D L'article 63 de la  3/2003 estableix: « contractes que formalitzi l' de la   de les   s'han de regir per la legislació bàsica de l' i per la normativa autonòmica que la desplega».

E Cal que presenteu la documentació següent:  compulsada del títol universitari i  d'empadronament.

**2. Encerclau o subratllau les paraules d'aquests fragments que han d'anar en majúscula inicial.**

a) Maria joana dalmau de comasema serà nomenada directora general d'emergències.

b) La cap del servei d'innovació ha decidit trametre aquesta informació als consells insulars i als ajuntaments afectats.

c) És responsable de resoldre el procediment el conseller o la consellera competent en matèria de comerç.



- d) La universitat de les illes balears recorrentà contra la decisió de la sala contenciosa del tribunal superior de justícia.
- e) La primera intervenció de l'acte serà a càrrec de la molt honorable senyora presidenta de les illes balears.
- f) El consell insular de menorca i el servei de salut de les illes balears han subscrit un conveni per a la gestió dels centres de salut de l'illa.
- g) L'ajuntament de lloseta s'ha compromès a presentar un altre esborrany de conveni a la conselleria de turisme i treball.
- h) El ple de la corporació municipal felanitxera ha aprovat la proposta del batle per majoria absoluta.
- i) La conselleria de serveis socials i esports considera que aquesta competència recau en l'administració local i no en l'administració autonòmica. Aquesta conselleria, a més, instarà els ajuntaments a regular l'ús del burca en les dependències municipals.
- j) La delegació del govern a les illes balears ha sol·licitat a la policia local de Palma que es coordini amb les policies locals dels municipis per on passarà la comitiva reial.
- k) Aquest ofici s'ha de trametre al jutjat de primera instància i instrucció núm. 3, de Palma.
- l) La inscripció de la finca s'ha de fer en el registre general d'explotacions agràries.
- m) Les forces i els cossos de seguretat de l'estat són l'exèrcit, la guàrdia civil i la policia nacional.
- n) L'administració de la comunitat autònoma de les illes balears finança el 50 % d'aquesta línia de subvencions. Un 25 % és a càrrec del ministeri de treball i immigració, i l'altre 25 % a càrrec de les mancomunitats.
- o) L'executiu considera que hi ha proves de delictes i, per tant, trametrà la documentació a la fiscalia.

**QÜESTIONARI 4.5. TERMINOLOGIA****1. Triau l'opció correcta per completar cada. Tingueu en compte que en un cas hi ha més d'una possibilitat.**

a) D'acord amb el que (1) \_\_\_\_\_ l'article 10.1.e) del (2) \_\_\_\_\_ de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre...

(1)  *assenyala*  *senyala*

(2)  *Text refós*  *Text refús*

b) Les persones interessades poden acreditar-ne la titularitat per qualsevol \_\_\_\_\_ admès en dret.

*medi*  *mitjà*

c) En el sistema jurídic espanyol, un \_\_\_\_\_ decret és una norma jurídica que emana del poder executiu en virtut de les competències atribuïdes per la constitució.

*real*  *reial*

d) L'ordenança ha \_\_\_\_\_ en mà l'Esborrany de l'ordre a la directora general.

*tramès*  *remès*  *lliurat*

e) \_\_\_\_\_: Que faceu la inscripció dels Estatuts en el Registre General de Cooperatives.

*SUPLIC*  *DEMAN*  *SOL·LICIT*

f) El 3 de maig de 2019 vaig trametre el \_\_\_\_\_ d'accident laboral a la Inspecció de Treball.

*parte*  *part*  *comunicat*

g) Cal que presenteu un certificat \_\_\_\_\_ en què consti que no patiu cap malaltia infecciosa.

*mèdic*  *metge*

h) La jutgessa ha autoritzat \_\_\_\_\_ de la seu del Consorci.

*el registre*  *l'enregistrament*  *l'escorcoll*





**2. Relacionau les definicions següents amb el terme que correspongui.**

1. Post plana i gruixuda que s'acostuma a emprar en la construcció. a) plafó
2. Taula llarga i alta que hi ha a les botigues per mostrar els gèneres als compradors, als bars i cafès per servir-hi les begudes, etc. b) tauler
3. Peça plana de fusta o d'un altre material emprada en diverses aplicacions tècniques, constructives, arquitectòniques, etc. c) taulell
4. Post o conjunt de posts unides pel cantell, que presenta una superfície plana i llisa, emprada per fixar-hi, amb xinxetes, amb cinta adhesiva, etc., anuncis. d) tauló

Solució:

1	2	3	4

**3. Relacionau les definicions següents amb el terme que correspongui.**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Unitat de mesura que expressa l'aliatge de l'or.   | a) quitança      |
| 2. Ordre per la qual s'indica a la policia que s'ha de localitzar una persona per detenir-la. | b) quirat        |
| 3. Doblers que es lliuren a un empleat després d'haver-lo acomiadat.                          | c) desnonament   |
| 4. Ordre per la qual un llogater ha d'abandonar la propietat.                                 | d) crida i cerca |

Solució:

1	2	3	4

**4. Emplenau l'espai buit amb alguna de les opcions que teniu tot seguit que sigui sinònima de l'expressió o el terme que hi ha entre parèntesis.**

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| 1. ocupa      | 2. recàrrec       |
| 3. comptadors | 4. abintestat     |
| 5. escorta    | 6. constrenyiment |
| 7. usdefruit  | 8. pertoca        |

- a) Si no pagau l'import de la taxa en el termini establert, se us aplicarà un \_\_\_\_\_ (*augment del preu inicial*) del 10 %.
- b) El president ha assistit a l'acte amb el seu \_\_\_\_\_ (*guardaespatlles*).
- c) Les administracions públiques han d'efectuar l'execució forçosa i han de respectar sempre el principi de proporcionalitat per \_\_\_\_\_ (*procediment administratiu per cobrar un deute*) sobre el patrimoni, execució subsidiària, multa coercitiva o compulsió sobre les persones.
- d) En el termini de deu dies \_\_\_\_\_ (*que es compten*) des de l'endemà d'haver rebut aquesta notificació.
- e) \_\_\_\_\_ (*Correspon*) a la persona interessada complir les obligacions que estableix l'apartat quart de la convocatòria.

- f) La senyora Matilde Solana Jaume \_\_\_\_\_ (*exerceix*) el càrrec de secretària general.
  
- g) Com que la persona interessada ha mort \_\_\_\_\_ (*sense haver fet testament*) i no tenia familiars directes, l'Estat es fa càrrec de l'herència.
  
- h) Sovint el progenitor o la progenitora gaudeix de l'\_\_\_\_\_ (*dret de gaudiment sobre una cosa d'un altre*) de les propietats i els descendents en són propietaris.

Solució:

a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)